



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Zadávací dokumentace

k zakázce na služby
spolufinancované z ESF a rozpočtu ČR prostřednictvím Operačního
programu Lidské zdroje a zaměstnanost

NÁZEV ZAKÁZKY

„Realizace školení – vzdělávání zaměstnanců TOMI-REMONT a.s.“

Zadávané

mimo režim zákona dle Metodického pokynu pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.5., na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Zadavatel: TOMI-REMONT a.s.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH

Oddíl I. : Veřejný zadavatel.....	1
ODDÍL II: Předmět zakázky	2
ODDÍL III: Kvalifikační, ekonomické, finanční, technické předpoklady a jejich hodnocení.....	3
Úvod.....	3
Základní kvalifikační předpoklady	4
Profesní kvalifikační předpoklady	5
Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	5
Technické kvalifikační předpoklady	5
Postup při posuzování kvalifikace	7
ODDÍL IV: Způsob zpracování a forma nabídky	7
ODDÍL V: Způsob, doba a místo podání nabídek.....	8
ODDÍL VI: Obchodní a platební podmínky.....	8
ODDÍL VII: Hodnocení nabídek.....	10
ODDÍL VIII: Dodatečné informace k zadávací dokumentaci.....	13
ODDÍL IX: Další práva a povinnosti	13
Přílohy:.....	13



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ODDÍL I. : VEŘEJNÝ ZADAVATEL

1) Název, adresa a kontaktní údaje

Obchodní firma: TOMI-REMONT a.s.
Sídlo: Prostějov, Přemyslovka č.p. 2514/4, PSČ 796 01
Identifikační číslo: 255 08 571
DIČ: CZ25508571
Právní forma: akciová společnost
Zastoupena, statutární orgán: Ing. Tomáš Ohlídal, předseda představenstva
Ing. Jaroslav Ďulík, člen představenstva
Zapsána: OR, vedený Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 2501
Banka: KB, a.s., č. účtu: 16403701/0100

2) Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:

- a. Ing. Jaroslav Ďulík, manažer projektu
Telefon: +420 582330877 kl. 111, mobil: 602743451
E-mail : dulik@tomi-remont.cz
- b. Ing. Tomáš Piech, finanční manažer projektu
Telefon: +420 582330877 kl. 213, mobil: 725398982
E-mail . piech@tomi-remont.cz
- c. sl. Eva Látalová, administrativní manažer projektu
Telefon. +420 582330876, mobil 721843652
Fax: +420 582330878,
E-mail: latalova@tomi-remont.cz

3) Další informace o zadavateli:

Kontaktní osoba: Ing. Jaroslav Ďulík, e-mail: dulik@tomi-remont.cz
Adresa pro zasílání nabídek či žádosti o účast: TOMI-REMONT a.s.,
Přemyslovka č.p. 2514/4, PSČ 796 01 Prostějov ,
E-mail: info@tomi-remont.cz, www.tomi-remont.cz



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ODDÍL II: PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- 1) Název přidělený zakázce zadavatelem

„ Realizace školení – vzdělávání zaměstnanců TOMI-REMONT a.s.“

- 2) Zadavatel projekt financuje z poskytnuté dotace č.: OPLZZ/1.1/35/1/01482 vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost na projekt „Vzděláváním k rozvoji“ registrační číslo CZ.1.04/1.1.02/35.01482.
- 3) Výše dotace – Dotace se poskytuje v celkové maximální výši 3 937 613 Kč
- 4) Účelem dotace je další profesní vzdělávání zaměstnanců podporované zaměstnavatelem, a to:
 - a) na odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace.
 - b) na klíčové (obecné) dovednosti, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce.
- 5) Lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace:

Datum zahájení realizace projektu: 15. 12. 2010

Datum ukončení realizace projektu: 14. 12. 2012

- 6) **Vymezení předmětu zakázky**

- a) Jedná se o zakázku na služby, nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách.
- b) Předmětem zakázky je realizace vzdělávacích aktivit v rámci projektu. Vzdělávání bude probíhat formou vícedenních seminářů (teorie + praktický nácvik), většinou dvoudenních a u vybraných oblastí i jednodenních v oblastech a rozsahu specifikovaném v **Příloze č. 1 – Vymezení předmětu zakázky**.
- c) Dodavatel na každou aktivitu vymezenou v Příloze č. 1 upřesní a rozpracuje obsahové téma aktivity, stanoví cíle a uvede metodiku vzdělávání.
- d) Všechny vzdělávací aktivity bude zadavatel požadovat jako dlouhodobé. Časové vymezení realizace dodavatel navrhne dle podmínek stanovených v **Příloze č. 2 – Harmonogram realizace**. Na přesné časové vymezení realizace školení se zadavatel s dodavatelem dohodnou.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- e) Doba a místo plnění zakázky – jednotlivé kurzy budou probíhat v období od **21.3.2011 do 31.10.2012**. Vícedenní semináře budou probíhat ve školících zařízeních zajištěných zadavatelem a jednodenní ve školících prostorách zadavatele v Prostějově v areálu MZ v Hybešově ulici.
- f) Zadavatel požaduje po zhotoviteli provádět průběžné hodnocení účastníků školení a vypracování závěrečného hodnocení úspěšnosti školení, kurzu. Hodnocení bude podkladem pro vypracování komplexní zprávy o hodnocení úspěšnosti školení. **V Příloze č. 3 - Hodnocení školení, podklad pro vypracování komplexní zprávy.**
- g) Předpokládaná hodnota zakázky činí **1 824 200,- Kč bez DPH. DPH je 20%**. Vzhledem k limitovaným finančním prostředkům zadavatele na tuto zakázku bude nabídka s nabídkovou cenou převyšující předpokládanou hodnotu zakázky hodnocena jako nepřijatelná.

ODDÍL III: KVALIFIKAČNÍ, EKONOMICKÉ, FINANČNÍ, TECHNICKÉ PŘEDPOKLADY A JEJICH HODNOCENÍ

ÚVOD

- 1) Uchazeč je povinen v nabídce prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:
 - a) **splnění základních kvalifikačních předpokladů,**
 - b) **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
 - c) **splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů**
 - d) **splnění technických kvalifikačních předpokladů**

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem.

- 2) Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění zakázky dodavatelem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 3) Bude-li předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají nebo hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu.

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 1) Základní kvalifikační předpoklady splňuje ten dodavatel, který:
 - a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, podvodu, úvěrového podvodu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu
 - b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu
 - c) nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů
 - e) není v likvidaci
 - f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky
 - g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění
 - h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
 - i) nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů
 - j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek
- 2) Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předložením:
 - a) výpisu z evidence Rejstříku trestů (písm. a) a b))



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení, (písm. f))
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce, (písm. h))
- d) čestné prohlášení (písm. c) až e), i) a j))

PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 1) Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Dodavatel prokáže splnění předložením:
 - a) výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence
 - b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci
- 2) Dodavatel musí doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložit v originále nebo v úředně ověřené kopii. Výpis z obchodního rejstříku, či jiné obdobné evidence, nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 1) Zadavatel požaduje prokázat splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením údajů o celkovém obratu dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů za poslední tři účetní období.
- 2) Limit pro splnění kvalifikačního předpokladu je stanoven na 15 milionů ročně za účetní období (2007 – 2009), dosažený za služby související s předmětem zakázky.
- 3) Dodavatel prokáže předložením účetních výkazů za poslední tři účetní období potvrzených příslušným finančním úřadem.

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 1) Uchazeč předloží seznam obdobných poskytnutých služeb – reference:
 - a) Uchazeč předloží seznam poskytnutých významných služeb obsahující nejméně dvě obdobné zakázky realizované za poslední tři roky, s uvedením jejich hodnoty. Alespoň jedna služba byla poskytnuta v minimální hodnotě 3 mil. Kč a jedna v minimální hodnotě 1 mil. Kč (bez DPH), které musí být doloženy referencí zadavatele, kterému byla služba poskytnuta.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- b) Uchazeč předloží seznam minimálně 2 obdobných zakázek realizovaných v rámci projektu financovaného ze strukturálních fondů, s uvedením jejich hodnoty. Alespoň jedna služba byla poskytnuta ve výši 3 mil. Kč (bez DPH).
- c) Uchazeč předloží doklad, jímž prokáže, že za poslední tři roky provedl školení nejméně v rozsahu 500 dnů za rok (ekvivalentem je 8 výukových hodin po 45 minutách).
- 2) Uchazeč předloží k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů následující certifikáty:
- a) Certifikát pro poskytování školení ECDL (v originále nebo úředně ověřené kopii)
- b) Certifikát, který potvrzuje, že zadavatel vytvořil a udržuje systém managementu kvality v souladu s požadavky normy CSN EN ISO 9001: 2009. Uchazeč je oprávněn předložit i jiný doklad prokazující zavedení systému managementu kvality.
- 3) Uchazeč předloží doklady prokazující složení lektorského týmu nejméně v tomto rozsahu:
- Tým pro poskytování služeb bude mít alespoň deset členů, z nichž určí:
- a) **Koordinátora pro plnění celé zakázky**, jeho jméno, příjmení, kontaktní adresy. Koordinátor musí splňovat tyto požadavky:
- vysokoškolské vzdělání, nejméně bakalářského stupně, prokázáno kopií vysokoškolského diplomu,
 - alespoň 7 roků praxe ve vzdělávání dospělých s prokazatelnou zkušeností s koordinováním alespoň jednoho vzdělávacího projektu spolufinancovaného z evropského fondu - bude prokázáno potvrzením uchazeče,
 - uchazeč předloží koordinátorem podepsané čestné prohlášení, ve kterém potvrzuje, že je z odborného i časového hlediska schopen plnit svědomitě a odpovědně povinnosti při řízení předmětu projektu dle časového harmonogramu,
 - uchazeč předloží podepsaný profesní životopis koordinátora.
- b) **Garanta pro každou ze skupin kurzů**, jeho jméno, příjmení, kontaktní adresy. Uchazeč ke každému z garantů předloží:
- podepsaný profesní životopis
 - alespoň 5 roků praxe ve vzdělávání dospělých pro příslušný obor podle skupiny kurzů, bude prokázáno potvrzením uchazeče
 - uchazeč předloží garantem podepsané čestné prohlášení, ve kterém potvrzuje, že je z odborného i časového hlediska schopen plnit svědomitě a odpovědně povinnosti vyplývající z jeho pozice garanta pro danou skupinu kurzů při řízení předmětu projektu dle časového harmonogramu



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- c) **Nejméně 7 lektorů** týmu musí splňovat podmínku, že tito v období předchozích tří roků odškolili v součtu alespoň 150 školících dní v rámci smluvního vztahu s dodavatelem, bude prokázáno čestným prohlášením lektora

POSTUP PŘI POSUZOVÁNÍ KVALIFIKACE

- 1) Zadavatel posoudí splnění kvalifikačních předpokladů v oddíle III. dle nabídek jednotlivých dodavatelů metodou „splnil - nesplnil“.
- 2) V případě nesplnění některého z požadavků bude uchazeč vyloučen z dalšího hodnocení v tomto výběrovém řízení.

ODDÍL IV: ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

- 1) **Členění nabídky – nabídka bude členěna v souladu s níže uvedeným řazením:**
 - a) Krycí list dle Přílohy č. 4 této zadávací dokumentace
 - b) Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
 - c) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů
 - d) Doklady k prokázání splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů
 - e) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů
 - f) Celková nabídková cena za realizaci zakázky v Kč (ve struktuře: cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH). Dále uchazeč nabídne za každou vzdělávací aktivitu jednotkovou cenu. Nabídku zpracuje do **Přílohy č. 5** – Tabulka vzdělávacích aktivit a nabídnutá jednotková cena. Jednotková cena bude sloužit jako podklad k fakturaci.
 - g) Řádně podepsaný návrh smlouvy osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče i s uvedením data podpisu. Uchazeč vytvoří návrh smlouvy, do nějž zpracuje zadávací podmínky podle této zadávací dokumentace (podepsány budou rovněž přílohy smlouvy).
 - h) Součástí nabídky bude seznam jednotlivých kurzů a návrh, jakým způsobem budou probíhat jednotlivá školení. Tzn. **pro každý kurz upřesní obsahová témata, jakým způsobem bude probíhat školení, jaké budou použity školící přístupy a metodika výuky, školící pomůcky a materiály a doplňující informace.**



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 2) Nabídku lze podat pouze na celou zakázku, přičemž uchazeč je oprávněn využít subdodávek
- 3) Formální požadavky na zpracování nabídky:
 - a) Nabídka bude zpracována v písemné formě, podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, a to v českém jazyce v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této zadávací dokumentaci.
 - b) Nabídka bude podána v 1 (jednom) originálu a v jedné kopii, a navíc 1x naskenovaná na CD nosiči v PDF formátu.
 - c) Nabídka bude vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázaná.
 - d) Originál nabídky musí být zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, např. provázán šňůrkou s přelepením volných konců a opatřen na přelepu razítkem.
 - e) Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné zalepené, neprůhledné a zcela neporušené obálce s předepsaným označením dle zadávací dokumentace.

ODDÍL V: ZPŮSOB, DOBA A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Dodavatelé podají písemnou nabídku **na adresu zadavatele** v jedné zalepené obálce označené heslem:

„**NEOTVÍRAT - REALIZACE ŠKOLENÍ - VZDĚLÁVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ**

TOMI-REMONT a.s.“

- 2) Lhůta pro podání nabídek končí dne:

25.2.2011 ve 14.00 hod.

ODDÍL VI: OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Uchazeč předloží návrh smlouvy podepsaný statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče.



evropský
sociální
fond v ČR



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

- 2) Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci. V opačném případě není nabídka uchazeče úplná.
- 3) Platební podmínky:
 - a) Podkladem pro vystavení faktury bude dokument Potvrzení výstupů, podepsaný zástupcem objednatele, který bude stvrzovat předání veškeré dokumentace a podkladů potřebných pro podání monitorovací zprávy za jednotlivé realizované kurzy nebo školení. Fakturovat lze vždy ukončený kurz nebo školení.
 - b) Daňový doklad – faktura obsahuje kromě čísla smlouvy a lhůty splatnosti, která činí 14 dnů od doručení faktury objednateli, také náležitosti daňového dokladu dle ustanovení zákona č. 235/2004 Sb.
 - c) Celková cena nabídky je konečná a může být překročena pouze z důvodů navýšení sazby DPH.
- 4) Odpovědnost za vady a náhrada škody:
 - a) za vadu se považuje pozdní plnění předmětu smlouvy a nedodržení věcné kvality jednotlivých kurzů (např.: neposkytnutí výukových materiálů, nedodržení harmonogramu bez odsouhlasení objednatelem, apod.)
 - b) dále se za vadu považuje neposkytnutí podkladů pro monitorovací zprávy projektu
 - c) v případě vzniku škody na základě vadného plnění dodavatelem je dodavatel povinen uhradit náhradu škody dle příslušných právních předpisů.
- 5) Kontrola a pravidla publicity:
 - a) dodavatel je povinen spolupracovat při finanční kontrole podle § 2 odst. E) zákona 320/2001 Sb., zákon o finanční kontrole. Dodavatel je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci, danou zákonem o účetnictví, o dani z přidané hodnoty.
 - b) Vzhledem k tomu, že je projekt spolufinancován z prostředků EU, je nutné dostatečně zajistit psané i vizuální značení EU. Dodavatel je povinen po dohodě s objednatelem provádět publicitu té části projektu, na které se podílí, podle manuálu pro publicitu Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, D 4 verze 1.5, viz.: Příloha č.: 6 (nebo stránky www.esfcr.cz)
 - c) Používání špatné prezentace EU bude považováno za nesplnění smlouvy a bude důvodem k jejímu zrušení se všemi důsledky.
- 3) Další ustanovení:
 - a) Dodavatel je vázán i dalšími povinnostmi, které vyplývají za zadávací dokumentace výběrového řízení, dodavatelovy nabídky a dále se zavazuje poskytnout zadavateli



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

součinnost pro plnění jeho povinností v souvislosti s administrací, která se bude vztahovat k službám, jež jsou předmětem této smlouvy.

- b) Dodavatel je povinen kdykoliv na požádání umožnit zadavateli kontrolu realizace jednotlivých kurzů. Zároveň je dodavatel povinen průběžně konzultovat se zadavatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné změny při realizaci kurzů.
- c) V případě vypovězení smlouvy za strany dodavatele činí výpovědní lhůta 9 kalendářních měsíců.

ODDÍL VII: HODNOCENÍ NABÍDEK

Pro hodnocení nabídek jmenuje zadavatel hodnotící komisi, která má pět členů. Jeden člen je externí pracovník s odbornou kvalifikací a zkušeností odpovídající předmětu zakázky. Hodnotící komise otevírá obálky, posuzuje úplnost nabídek a provádí samostatné hodnocení nabídek podle zadávací dokumentace.

1) Postup při otevírání obálek

- a) Nabídka musí být označena podle podmínek zadávací dokumentace a doručena na adresu zadavatele ve lhůtě pro podání nabídky.
- b) Nabídka doručená po uplynutí lhůty pro podávání nabídek se neotevírá a nehodnotí.

2) Postup při posouzení úplnosti nabídek

Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené ve výzvě nebo v zadávací dokumentaci je posuzována jako nabídka neúplná.

Je-li nabídka neúplná, může zadavatel požádat uchazeče ve lhůtě 48 hodin o doplnění či objasnění předložených informací nebo dokladů.

Pokud nabídka ve stanovené lhůtě není doplněna nebo není dostatečně objasněna, nebude zařazena do hodnocení jednotlivých nabídek.

Úplnost nabídky je posuzována z hlediska formálního i věcného:

- d) nabídka bude po formální stránce neúplná, pokud nebude splňovat formální požadavky na zpracování nabídky uvedené v oddíle IV. bod. 3 zadávací dokumentace
- e) uchazeč musí k prokázání své kvalifikace předložit všechny doklady a čestná prohlášení uvedená v oddíle III. zadávací dokumentace. Nabídky dodavatelů se hodnotí metodou „splnil – nespĺnil“.
- f) Nabídky budou předloženy v členění požadovaném v oddíle č. IV. zadávací dokumentace.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

4) Postup hodnocení jednotlivých nabídek.

1) Hodnocení jednotlivých nabídek se provádí pomocí hodnotících kritérií, kterým jsou přiřazeny váhy vyjádřené v procentech podle jejich důležitosti., přičemž součet vah je 100.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Hodnotící kritéria:

- a) nabídková cena váha 40 %
- b) obsah, metodika a cíle klíčové aktivity (vzdělávání) váha 40 %
- c) způsob průběžného hodnocení (zpětná vazba), komplexní zpráva a použité pomůcky a materiály váha 20 %

3) Metody pro hodnocení kritérií:

- a) Nabídka s nejnižší cenou je pro zadavatele nejvhodnější nabídkou. Body pro hodnocení nabídek se vypočítávají z následujícího vzorce:

nejvhodnější nabídka (nejnižší cena)

$$100 \times \frac{\text{nejvhodnější nabídka (nejnižší cena)}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times \text{váha vyjádřená v \%}$$

- b) Pro hodnocení subjektivních (nečíselných) kritérií se použije bodová stupnice 1 až 100. Nejvhodnější nabídce se přiřadí hodnota 100 bodů. Zadavatel v zápise zdůvodní své hodnocení. Výpočet bodů:

$$\text{počet bodů hodnocené nabídky} \times \text{váha kritéria vyjádřená v \%}$$

- c) Body za všechna hodnocená kritéria se sečtou. Nabídka, která získá nejvíce bodů, je nabídkou nejvhodnější – vítěznou.
- d) O postupu otevírání obálek, posouzení úplnosti nabídek a hodnocení se sepíše „Zápis o posouzení a hodnocení nabídek“. Zápis podepíší členové hodnotící komise. Součástí zápisu je doporučení hodnotící komise pro zadavatele.
- e) Statutární orgán zadavatele rozhodne, zda přijal doporučení hodnotící komise a s uchazečem, který podal vítěznou nabídku, uzavře smlouvu. V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost (lhůta pro podpis smlouvy 15 dnů nebo nedohoda uchazeče se zadavatelem při projednání harmonogramu školení), může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí.
- f) Pokud statutární orgán zadavatele s doporučením hodnotící komise nesouhlasí, zdůvodní své rozhodnutí v Zápise o posouzení a hodnocení nabídek. Statutární orgán



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

sám nebo prostřednictvím nově jmenované komise nově posoudí a zhodnotí předložené nabídky. O novém posouzení bude pořízen nový Zápis o posouzení a hodnocení nabídek a v zápisu bude informace o novém hodnocení a o tom jaké údaje byly hodnoceny jinak se zdůvodněním a uvede výsledek nového hodnocení.

ODDÍL VIII: DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

- 1) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele.
- 2) Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne uchazeči nebo zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci nejpozději do 3 dnů. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci.

ODDÍL IX: DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů.
- 2) Zadavatel je oprávněn zrušit řízení do uzavření smlouvy bez udání důvodu. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 3) Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.
- 4) Náklady na vypracování nabídky zadavatel nehradí. Předložené nabídky zadavatel nevrací.

PŘÍLOHY:

Příloha: č. 1 - Vymezení předmětu zakázky

Příloha: č. 2 - Harmonogram realizace – rámcový

Příloha: č. 3 - Hodnocení školení, podklad pro vypracování komplexní zprávy.

Příloha: č. 4 - Krycí list nabídky

Příloha: č. 5 - Tabulka vzdělávacích aktivit a nabídka jednotkových cen

Příloha: č. 6 - Manuál pro publicitu OP LZZ, D4 verze 1.5